

FLOWCHART GIRO



OLEH

MELINDA DWIJAYANTI (20120730041)

DHYKA RAHMAENI (20120730045)

PRODI MUAMALAT

KONSENTRASI EKONOMI DAN PERBANKAN ISLAM

FAKULTAS AGAMA ISLAM

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Deskripsi:

Giro

Giro adalah produk penyimpanan dari bank yang bisa dibuat baik secara perorangan maupun perusahaan.

Salah satu keuntungan membuat rekening giro bagi perusahaan/yayasan/organisasi itu, diantaranya, rekeningnya atas nama perusahaan/yayasan/organisasi yang dimiliki nasabah tersebut. Sehingga menjadi daya tarik tersendiri bagi perusahaan/yayasan/organisasi itu. Dan juga lebih memudahkan transaksi dalam jumlah besar oleh perusahaan/yayasan/organisasi.

Contoh misal rek. Bank mandiri A.N. PT intan sejahtera, atau rek. A.N. yysn Kemanusiaan Sejati. Dsb.

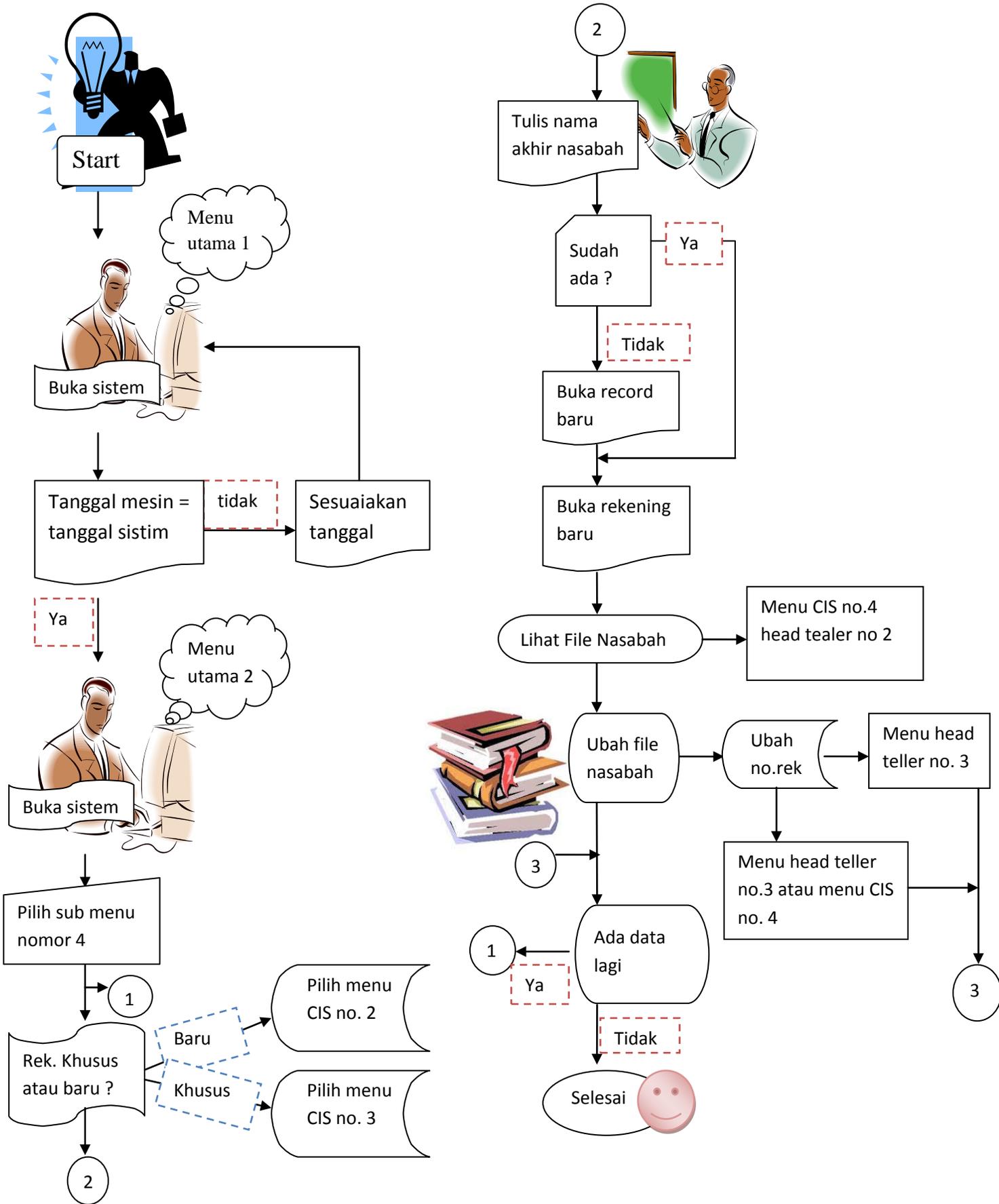
Karakteristik Giro:

- a. Giro cenderung digunakan sebagai fasilitas transactional dibandingkan sebagai fasilitas penyimpanan. Hal ini dikarenakan rekening giro TIDAK MEMILIKI bunga. Kalaupun ada, biasanya bunganya sangat kecil, bunga pada product giro biasanya berada pada kisaran 0,75 % - 6 %. Itupun harus menggunakan threshold tertentu lagi seperti produk tabungan diatas. Dan harus diingat, threshold produk giro biasanya lebih tinggi daripada produk perbankan.

Contoh : Jika di produk tabungan, nasabah menabung diatas 100 juta sudah bisa mendapatkan bunga 4 %, maka di giro untuk mendapatkan bunga 4 % nasabah tersebut harus menyimpan dana dengan besaran diatas 500 juta rupiah. Tapi ingat, kebijakan ini tidak berlaku di semua bank!

- b. Untuk fasilitas penggunaan dana simpanan di Giro ini nasabah bisa menggunakan fasilitas CHEQUE BOOK (CB), PAYMENT ORDER (PO), GIRO BOOK (GB) ataupun form transfer biasa. Tergantung fasilitas dari produk yang tersedia tentunya. CB bisa digunakan untuk tarik tunai, collection maupun clearing. Sedangkan PO & GB biasanya hanya bisa digunakan lewat cara collection dan clearing.

FlowChart Pembukaan Rekening Giro (1)



Penjelasan Flowchart (1)

Langkah-langkah pembuatan rekening giro dari segi pengoperasian sistem aplikasi adalah pemilihan dan penggunaan fasilitas menu yang disediakan pada sistem tersebut. Banyaknya fasilitas menu yang disediakan pada sistem tersebut membutuhkan alur data jelas untuk pembukaan rekening yaitu hanya menggunakan menu-menu tertentu. Fasilitas menu yang digunakan pada proses pembukaan rekening giro ini adalah menu customer service dengan pilihan informasi tertentu.

Secara umum langkah-langkah setiap proses tersebut terdiri dari :

1. Tampilan fasilitas menu pada screen.
2. Layout tampilan dari menu yang dipilih dan jenis input data yang digunakan.
3. Hasil keluaran untuk setiap proses/informasi yang diinginkan.

A. Membuka Sistem dan Fasilitas Password

Proses pembukaan sistem dilakukan oleh dua staff – ID yang berbeda yaitu sebagai teller dan cash officer. Tujuannya adalah untuk keamanan penggunaan sistem aplikasi serta pemeriksaan tanggal proses kegiatan hari ini. Proses ini dapat dilakukan bila semua petugas yang berwenang mempunyai staff-id dan password. Langkah awal yang dihadapi oleh praktikan adalah masuk ke menu utama dari aplikasi giro.

Lihat pada gambar 1.

Pilihan no. 1 untuk membuka sistem bila pada hari itu belum dilakukan pembukaan sistem yaitu dengan menginput staff-id = K01 (kepala departemen dengan password tertentu menyetujui pembukaan sistem).

Bila pembukaan sistem dilakukan oleh staff-id yang bukan berwenang maka akan tampil kalimat seperti dibawah ini :

“ Bukan wewenang anda”

dan bila password staff-id salah maka pada layar akan tampil kalimat seperti dibawah ini:

“Password salah”

Penginputan staff-id K01 beserta password yang menandakan hari kerja dan pembukaan sistem telah disetujui oleh staff-id K01.

Tampilan akan terlihat pada layar seperti gambar 2a, 2b.

Langkah selanjutnya adalah penyesuaian tanggal hari proses dan tanggal mesin, bila tidak dilakukan maka layar akan terlihat peringatan sebagai berikut :

“Tanggal mesin tidak sama”

Bila terjadi hal tersebut maka seorang teller harus memberitahukan kepada cash officer, dan cash officer yang melakukan perubahan tanggal mesin.

Untuk pembukaan terminal untuk setiap staff-id yang melakukan tugasnya, dan mempunyai wewenang sesuai jabatannya. Dengan memasukkan nama staff –id dan passwordnya masing-masing.

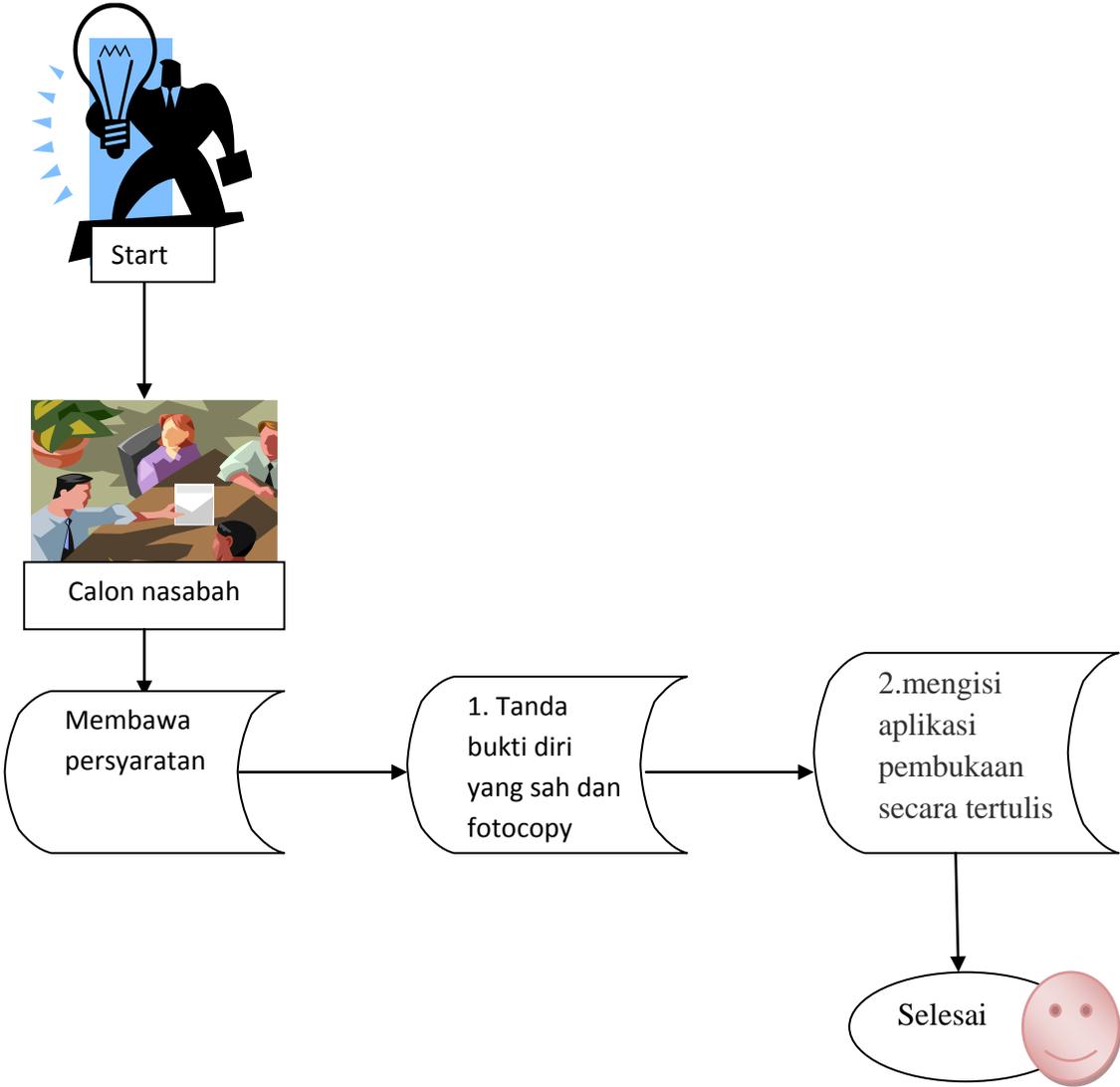
Tampilan layar pada saat membuka terminal dapat dilihat pada gambar 3.

Bila membuka terminal telah berhasil maka pada layar akan tampak tampilan sub menu yang dapat dilihat pada gambar 4. Password dari staff-id dapat diganti, ini dilakukan untuk menjaga kerahasiaan dari staff-id dan keamanan staff-id itu sendiri. Ini dilakukan pada masing-masing menu staff-id. Penggantian ini dapat dilakukan bila staff-id mempunyai wewenang sebagai security password. Memberikan fasilitas penggantian password. Pilih sub menu masing-masing staff-id dan pilih no.1 yaitu pengganti password.

Penggantian password dilakukan pada menu staff-id masing-masing maka pilih menu mengganti password dan memasukkan password lama, dilanjutkan dengan pemasukan pengganti password dilakukan dua kali.

Dapat anda lihat tampilan dilayar seperti gambar 5a, 5b, 5c.

FlowChart Pembukaan Rekening Giro (2)



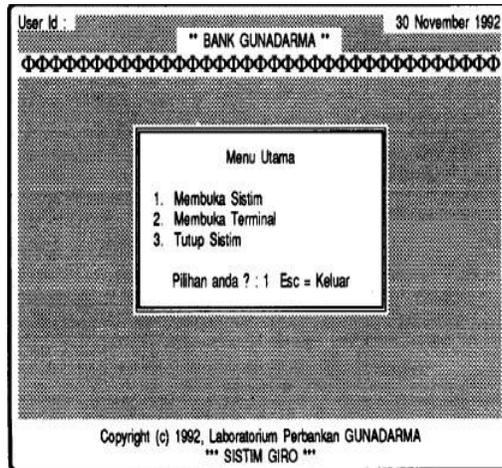
Penjelasan Flowchart (2)

1. Calon Nasabah

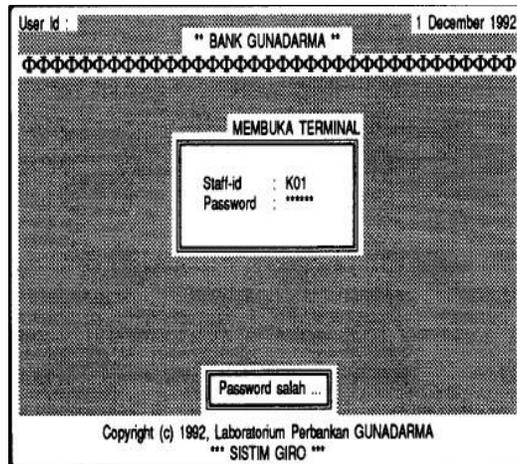
Calon nasabah datang ke bank dengan membawa persyaratan yang diperlukan,

- a. Kartu Tanda Bukti Diri yang sah yang masih berlaku beserta copy, untuk diperhatikan bahwa akhir jangka waktu berlakunya Kartu Tanda Bukti Diri yang sah tersebut minimal 90 hari dari tanggal penyerahan kepada bank.
- b. Apabila point a. tersebut diatas terjadi, maka petugas bank (Customer Service) harus meminta pada nasabah agar segera memperbarui Tanda Pengenal tersebut dan mengumpulkan copynya pada bank secepatnya.
- c. Calon nasabah oleh Customer Service diminta untuk mengisi aplikasi pembukaan secara tertulis;
 - Permohonan pembukaan rekening giro
 - Surat referensi
 - Surat kuasa
 - Menanda tangani Kartu Contoh Tandatangan
 - Menandatangani Surat perjanjian dengan materai yang cukup
 - Melengkapi lampiran yang diperlukan apabila nasabah yang bersangkutan adalah kuasa suatu badan hukum
 - Copy akta pendirian beserta perubahannya jika ada
 - Laporan keuangan dalam 3 periode sebelumnya, jika diperlukan

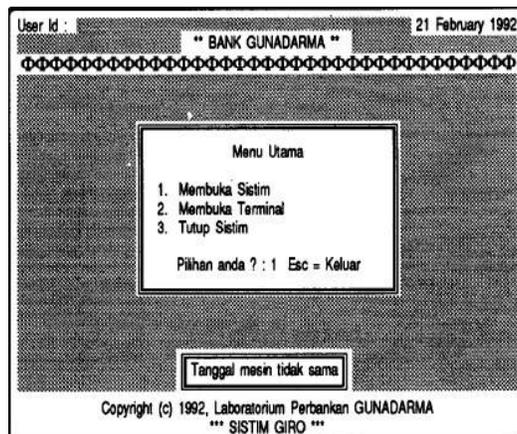
Gambar 1.



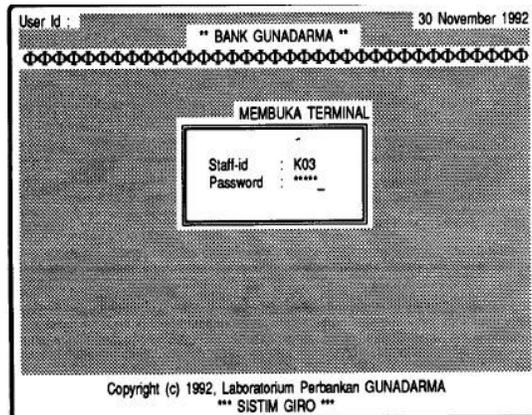
Gambar 2a.



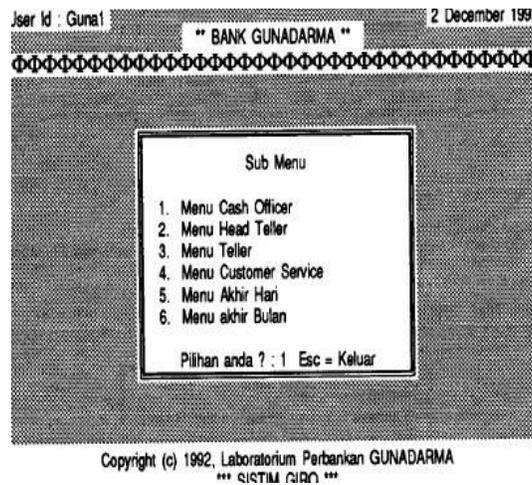
Gambar 2b



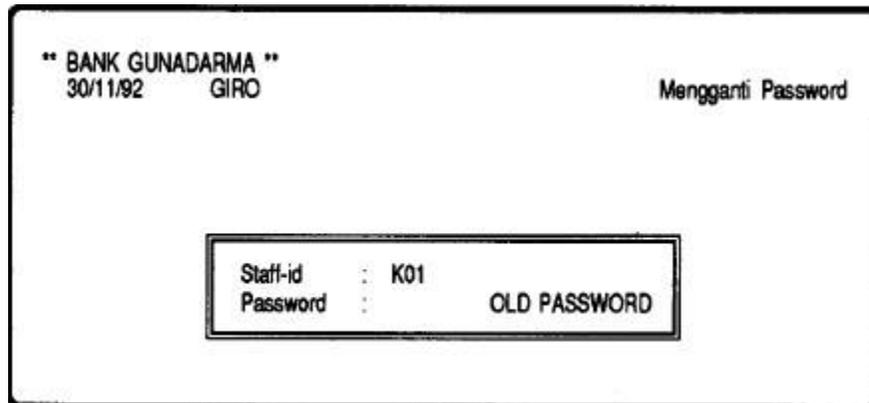
Gambar 3.



Gambar 4.



Gambar 5a.



Gambar 5b.

**** BANK GUNADARMA ****
02/12/92 GIRO

Mengganti Password

Staff-id	:	K02
Password	:	- OLD PASSWORD

Gambar 5c.

**** BANK GUNADARMA ****
02/12/92 GIRO

Mengganti Password

Staff-id	:	K02
Password	:	REENTER PASSWORD